

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LAS NUEVAS FUNCIONES  
DEL SISTEMA SUR@UBV  
DE LA  
UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA**

**COORDINADOR PFG  
ENMIENDAS Y ANEXOS DE CALIFICACIONES**

VERSIÓN PARA DOCENTES

# INTRODUCCIÓN

La Secretaría General de la Universidad Bolivariana de Venezuela, a través de la Unidad de Apoyo Tecnológico y Estadístico ha implementado una serie de mejoras en el sistema SUR@UBV, para ofrecer mejores servicios a la comunidad universitaria, innovando en el uso de las tecnologías y ofreciendo alternativas en los procesos regulares de ingreso, prosecución y egreso estudiantil durante el plan Universidad en Casa. Es por ello que presentamos tres nuevas funciones: Coordinador de PFG, Enmiendas y Anexos de Calificaciones a través de SUR@UBV.

# 1

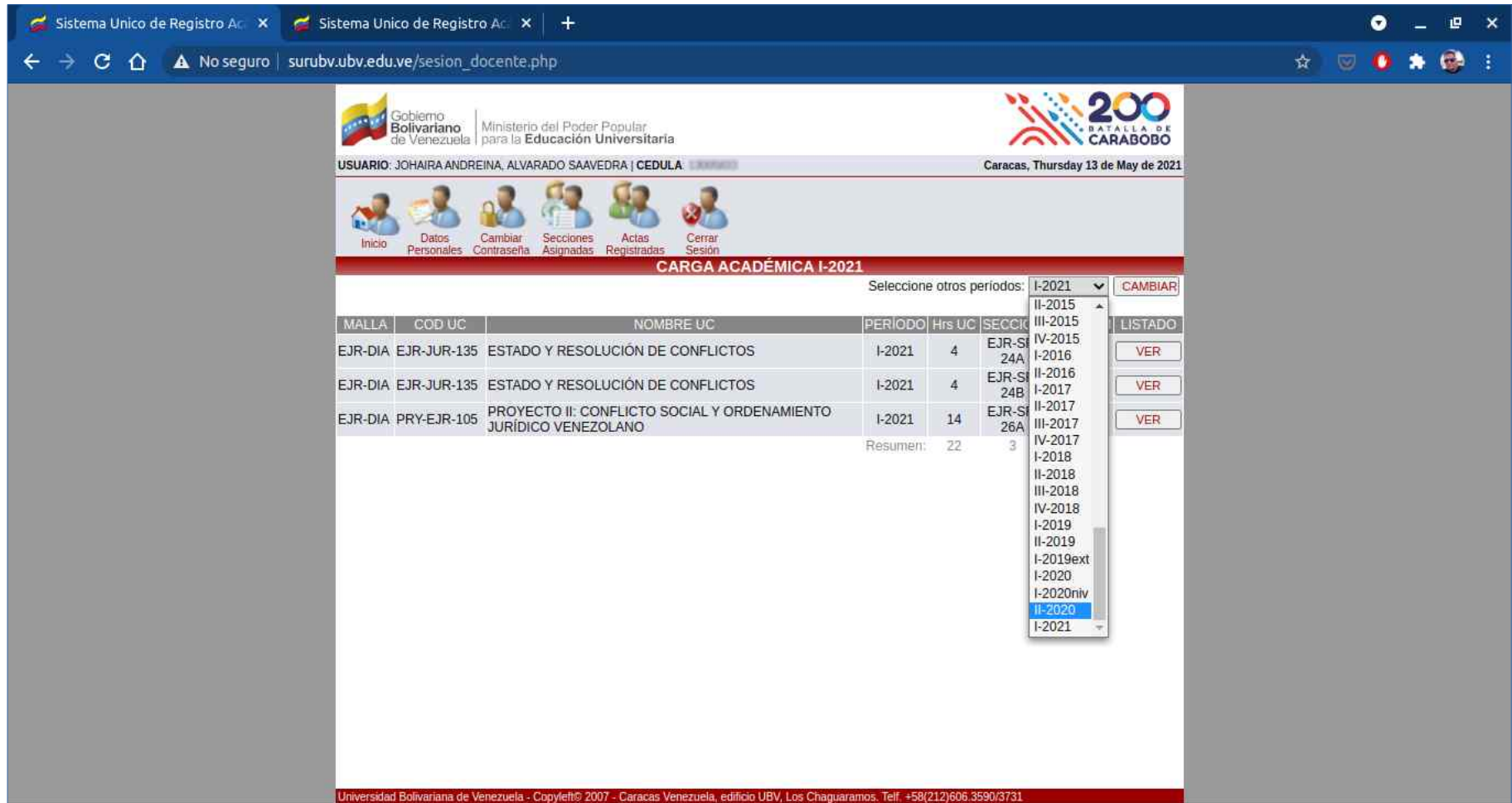
# ENMIENDAS DE CALIFICACIONES

# ENMIENDAS

Es muy frecuente que por errores de transcripción o por otros inconvenientes, ocurran casos donde el profesor deba solicitar la enmienda de las notas de algunos estudiantes. Este procedimiento se llevaba hasta ahora a través de llenado de planillas en físico, donde el profesor explicaba el motivo, colocaba los datos de la unidad curricular, la nota, el porcentaje de asistencia, y esta planilla debía entregarse al PFG junto con otros recaudos para realizar una verificación, firmarla, sellarla, y luego entregarla a CIPEE para ser procesada.

Aprovechando la herramienta digital SUR@UBV, se ha creado la opción para que el profesor desde su cuenta de usuario pueda hacer estas solicitudes de enmiendas, el coordinador del PFG pueda visualizarlas en su nueva opción, aprobarlas o rechazarlas, y en caso de ser aprobadas, CIPEE las reciba en la cuenta del coordinador, las verifique, y en caso de ser aprobadas también por CIPEE, el sistema hará la enmienda de forma automática.

# ENMIENDAS



Sistema Unico de Registro Ac. x Sistema Unico de Registro Ac. x +

No seguro | surubv.ubv.edu.ve/sesion\_docente.php

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria

USUARIO: JOHAIRA ANDREINA, ALVARADO SAAVEDRA | CEDULA: [REDACTED] Caracas, Thursday 13 de May de 2021

Inicio | Datos Personales | Cambiar Contraseña | **Secciones Asignadas** | Actas Registradas | Cerrar Sesión

**CARGA ACADÉMICA I-2021**

Seleccione otros periodos: I-2021 CAMBIAR

| MALLA   | COD UC      | NOMBRE UC  | PERIODO | Hrs UC | SECCION   |
|---------|-------------|--|---------|--------|-----------|
| EJR-DIA | EJR-JUR-135 | ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS                                | I-2021  | 4      | EJR-S-24A |
| EJR-DIA | EJR-JUR-135 | ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS                                | I-2021  | 4      | EJR-S-24B |
| EJR-DIA | PRY-EJR-105 | PROYECTO II: CONFLICTO SOCIAL Y ORDENAMIENTO JURÍDICO VENEZOLANO | I-2021  | 14     | EJR-S-26A |

Resumen: 22 3

II-2015 LISTADO VER

IV-2015 VER

I-2016 VER

II-2016 VER

I-2017 VER

II-2017

III-2017

IV-2017

I-2018

II-2018

III-2018

IV-2018

I-2019

II-2019

I-2019ext

I-2020

I-2020niv

**II-2020**

I-2021

Universidad Bolivariana de Venezuela - Copyright© 2007 - Caracas Venezuela, edificio UBV, Los Chaguaramos. Telf. +58(212)606.3590/3731







El profesor debe ir al botón “SECCIONES ASIGNADAS”, escoger el período, escoger la sección y presionar el botón “VER”.

# ENMIENDAS

Sistema Unico de Registro Ac. x Sistema Unico de Registro Ac. x +

← → ↻ 🏠 ⚠️ No seguro | surubv.ubv.edu.ve/sesion\_docente.php

USUARIO: JOHAIRA ANDREINA, ALVARADO SAAVEDRA | CEDULA: XXXXXXXXXX Caracas, Thursday 13 de May de 2021

 Inicio
  Datos Personales
  Cambiar Contraseña
  Secciones Asignadas
  Actas Registradas
  Cerrar Sesión


**CARGA ACADÉMICA II-2020**














Seleccione otros periodos: II-2020 CAMBIAR


COD MALLA: EJR-DIA  
 COD UC: EJR-JUR-135  
 NOMBRE UC / NUCLEO: ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS  
 GENERADOR:  
 SECCIÓN: EJR-SF-24A  
 ESTADO VZLA: ZULIA  
 TIPO ALDEA: SEDE  
 PERÍODO: II-2020


TURNO:  
 L M M J V S

**¡NUEVO!**

 Imprimir lista con telefonos y correos

| Nro | CÉDULA   | NOMBRES            | APELLIDOS          | NOTA FINAL [0-20] Pts | ASISTENCIA [0-100] % |    | ESTATUS UNIDAD CURRICULAR |
|-----|----------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|---|---------------------------|
| 1   | 33203050 | VINICIO JOAQUIN    | ANDRADE CONTRERAS  | 18 Pts                | 99 %                 |    | APR                       |
| 2   | 14134004 | MARIA JOSE         | COTUA              | 0 Pts                 | 70 %                 |    | APR                       |
| 3   | 15402041 | RICK RAIMOD        | CABRITA PLATA      | 15 Pts                | 95 %                 |    | APR                       |
| 4   | 14151038 | MARIA DORIS        | FERNANDEZ RAMIREZ  | 11 Pts                | 90 %                 |   | APR                       |
| 5   | 23400086 | MARVELIS YOHANA    | MONTIEL RAMIREZ    | 12 Pts                | 90 %                 |  | APR                       |
| 6   | 26657671 | EMILY CHIQUINQUIRA | BRAVO CAMARGO      | 2 Pts                 | 70 %                 |  | PI                        |
| 7   | 27304058 | GONZALO ANTONIO    | GONZÁLEZ VILLASMIL | 19 Pts                | 100 %                |  | APR                       |
| 8   | 28042260 | VICTOR DAVID       | FERNANDEZ SILVA    | 0 Pts                 | 70 %                 |  | PI                        |
| 9   | 28430080 | ROXELIS PAOLA      | BOSCAN ZULETA      | 7 Pts                 | 70 %                 |  | PI                        |
| 10  | 28645722 | YAIRALY MILAGROS   | SILVA PEÑALOZA     | 2 Pts                 | 70 %                 |  | PI                        |
| 11  | 29601837 | NAYELI PAOLA       | FERNANDEZ SOTO     | 16 Pts                | 95 %                 |  | APR                       |
| 12  | 30048055 | ÁNGEL JESÚS        | PÉREZ GONZÁLEZ     | 12 Pts                | 95 %                 |  | APR                       |

SI ALGUN ESTUDIANTE NO APARECE EN LA LISTA, PUEDE SOLICITAR UN ANEXO 

 DEBE IMPRIMIR TRES (3) COPIAS DEL ACTA

En la sección previamente cargada, al lado de la nota de cada estudiante ahora aparece un ícono que permite desplegar una nueva ventana para hacer la SOLICITUD DE ENMIENDA.

# ENMIENDAS

Sistema Unico de Registro Academico - UBV - Google Chrome

No seguro | surubv.ubv.edu.ve/includes/solicitud\_enmienda\_notas.php?id\_alumno=14134884&id\_uc=EJR-JUR-135&seccion=EJR-S...

**SOLICITUD DE ENMIENDA DE CALIFICACIÓN DE ESTUDIANTE**

CEDULA: 14134884  
 NOMBRES: MARISA JOSE  
 APELLIDOS: COTUA

DOCENTE: JOHAIRA ANDREINA ALVARADO SAAVEDRA

| INFORMACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR |             |                                   |            |         |      |    |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------|---------|------|----|
| MALLA                               | ID UC       | NOMBRE UC                         | SECCION    | PERIODO | NOTA | %  |
| EJR-DIA                             | EJR-JUR-135 | ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | EJR-SF-24A | II-2020 | 0    | 70 |

| SOLICITUDES DE ENMIENDA |      |   |            |         |         |        |
|-------------------------|------|---|------------|---------|---------|--------|
| FECHA SOLICITUD         | NOTA | % | NUEVA NOTA | NUEVO % | ESTATUS | MOTIVO |
|                         |      |   |            |         |         |        |

**SOLICITAR ENMIENDA**

**INFORMACIÓN:** En los campos para la NUEVA NOTA y NUEVO PORCENTAJE DE ASISTENCIA aparecen la nota y el porcentaje actuales del record del estudiante. Debe seleccionar una nueva nota y un nuevo porcentaje. Si va a hacer enmienda de la nota, pero no del porcentaje, debe colocar el mismo porcentaje que el estudiante ya posee. De igual manera, si va a hacer enmienda del porcentaje de asistencia, pero no de la nota, debe colocar la misma nota que el estudiante ya posee.

| NUEVA SOLICITUD |                    |                          |
|-----------------|--------------------|--------------------------|
| NUEVA NOTA      | NUEVO % ASISTENCIA | MOTIVO DE ENMIENDA       |
| 18              | 70                 | transcripcion de la nota |

Continuar

**ATENCIÓN:** tenga en cuenta que la nueva NOTA / PORCENTAJE DE ASISTENCIA se reflejará en el record del estudiante unicamente cuando aparezca en estatus PROCESADO en color verde. Esto significa que ya el PFG verificó el caso, y CIPEE ya lo procesó en el sistema.

200 BATALLA DE CARABOBO

cas, Thursday 13 de May de 2021

os: II-2020 CAMBIAR

TURNO:  
L M M J V S  
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**¡NUEVO!**

Imprimir lista con teléfonos y correos

| ESTATUS UNIDAD CURRICULAR |
|---------------------------|
| APR                       |
| PI                        |
| APR                       |
| APR                       |
| APR                       |
| PI                        |
| APR                       |
| PI                        |
| PI                        |
| APR                       |
| PI                        |
| PI                        |
| APR                       |
| APR                       |

En la nueva ventana se muestran los datos del estudiante, los datos de la nota actual, una lista de solicitudes previas de enmienda (en caso de que existan) y la opción para solicitar la enmienda. El profesor debe colocar la nueva nota y porcentaje, y el motivo de la solicitud de enmienda.

# ENMIENDAS

Sistema Unico de Registro Academico - UBV - Google Chrome

No seguro | surubv.ubv.edu.ve/inclúdes/solicitud\_enmienda\_nota.php?nueva\_nota=18&nueva\_asistencia=70&motivo\_solicitud=err...

**SOLICITUD DE ENMIENDA DE CALIFICACIÓN DE ESTUDIANTE**

CEDULA: 14123456  
 NOMBRE: MARIA JOSE  
 APELLIDOS: COTUA


DOCENTE: 123456789 - JOHAIRA ANDREINA ALVARADO SAAVEDRA

| INFORMACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR |             |                                   |            |         |      |    |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------|---------|------|----|
| MALLA                               | ID UC       | NOMBRE UC                         | SECCION    | PERIODO | NOTA | %  |
| EJR-DIA                             | EJR-JUR-135 | ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | EJR-SF-24A | II-2020 | 0    | 70 |

| SOLICITUDES DE ENMIENDA |      |    |            |         |               |                                      |      |
|-------------------------|------|----|------------|---------|---------------|--------------------------------------|------|
| FECHA SOLICITUD         | NOTA | %  | NUEVA NOTA | NUEVO % | ESTATUS       | MOTIVO                               | ACTA |
| 2021-05-13              | 0    | 70 | 18         | 70      | EN ESPERA PFG | ERROR EN LA TRANSCRIPCION DE LA NOTA | -    |

Para solicitar una nueva enmienda debe esperar que la solicitud anterior sea procesada.

**ATENCIÓN:** tenga en cuenta que la nueva **NOTA / PORCENTAJE DE ASISTENCIA** se reflejará en el record del estudiante unicamente cuando aparezca en estatus **PROCESADO** en color verde. Esto significa que ya el PFG verificó el caso, y CIPEE ya lo procesó en el sistema.



cas, Thursday 13 de May de 2021

os: II-2020

TURNO:  
L M M J V S  
□ □ □ □ □ □

**¡NUEVO!**  
Imprimir lista  
con teléfonos y correos

| ASISTENCIA | ESTATUS UNIDAD CURRICULAR |
|------------|---------------------------|
| %          | APR                       |
| %          | PI                        |
| %          | APR                       |
| %          | APR                       |
| %          | APR                       |
| %          | PI                        |
| %          | APR                       |
| %          | PI                        |
| %          | PI                        |
| %          | PI                        |
| %          | APR                       |
| %          | APR                       |

Una vez llenados los datos y guardados los cambios, en pantalla se muestra la nueva solicitud de enmienda. El primer paso es la REVISIÓN por parte del PFG, por lo tanto la solicitud se muestra en estatus "EN ESPERA PFG".



# ENMIENDAS

Las solicitudes de enmienda tienen 5 posibles estatus, los cuales son:

- **EN ESPERA PFG** significa que el profesor ya hizo la solicitud, y se espera que el coordinador del PFG la revise, y luego la autorice.
- **EN ESPERA CIPEE** esto significa que una vez aprobada por el coordinador del PFG, la solicitud debe ser revisada y aprobada por el coordinador de CIPEE.
- **RECHAZADA PFG** si el coordinador del PFG rechaza la solicitud, cambia a este estatus. Allí termina el trámite y no se procesa la solicitud.
- **RECHAZADA CIPEE** si el coordinador del PFG aprueba la solicitud, la misma pasa a revisión por parte del coordinador CIPEE, pero si este no la aprueba, allí termina el trámite y no se procesa la solicitud.
- **PROCESADO** si el coordinador del PFG y el coordinador CIPEE aprueban la solicitud, el estatus cambia a PROCESADO y la enmienda se realiza con éxito.

# ENMIENDAS

Sistema Unico de Registro Academico - UBV - Google Chrome

No seguro | 190.205.127.205/inclues/solicitud\_enmienda\_coord\_pfg\_open.php?aprobar\_solicitud=1&fecha\_solic=2021-05-13&id\_...

**SOLICITUD DE ENMIENDA DE CALIFICACIÓN DE ESTUDIANTE**

CEDULA: 14154884  
 NOMBRES: MARIA JOSE  
 APELLIDOS: CORTIA

| INFORMACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR |             |                                   |            |         |      |    |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------|---------|------|----|
| MALLA                               | ID UC       | NOMBRE UC                         | SECCION    | PERIODO | NOTA | %  |
| EJR-DIA                             | EJR-JUR-135 | ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | EJR-SF-24A | II-2020 | 0    | 70 |

| SOLICITUDES DE ENMIENDA |      |    |            |         |                 |                                      |      |
|-------------------------|------|----|------------|---------|-----------------|--------------------------------------|------|
| FECHA SOLICITUD         | NOTA | %  | NUEVA NOTA | NUEVO % | ESTATUS         | OBSERVACIONES                        | ACTA |
| 2021-05-13              | 0    | 70 | 18         | 70      | EN ESPERA CIPEE | ERROR EN LA TRANSCRIPCIÓN DE LA NOTA | -    |

**ATENCIÓN:** tenga en cuenta que la nueva **NOTA / PORCENTAJE DE ASISTENCIA** se reflejará en el record del estudiante unicamente cuando aparezca en estatus **PROCESADA** en color verde.

PFG  
 ESTATUS VER  
 EN ESPERA PFG

Si la solicitud es APROBADA por el coordinador del PFG, el estatus de la solicitud cambia a "EN ESPERA CIPEE".

# ENMIENDAS

Sistema Unico de Registro Academico - UBV - Google Chrome

No seguro | 190.205.127.205/includes/solicitud\_enmienda\_coord\_pfg\_open.php?rechazar\_solicitud=1&fecha\_solic=2021-05-13&id...

**SOLICITUD DE ENMIENDA DE CALIFICACIÓN DE ESTUDIANTE**

CEDULA: 14154884  
 NOMBRES: MARIA JOSE  
 APELLIDOS: COTUA

| INFORMACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR |             |                                   |            |         |      |    |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------|---------|------|----|
| MALLA                               | ID UC       | NOMBRE UC                         | SECCION    | PERIODO | NOTA | %  |
| EJR-DIA                             | EJR-JUR-135 | ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | EJR-SF-24A | II-2020 | 0    | 70 |

| SOLICITUDES DE ENMIENDA |      |    |            |         |               |                                      |      |
|-------------------------|------|----|------------|---------|---------------|--------------------------------------|------|
| FECHA SOLICITUD         | NOTA | %  | NUEVA NOTA | NUEVO % | ESTATUS       | OBSERVACIONES                        | ACTA |
| 2021-05-13              | 0    | 70 | 18         | 70      | EN ESPERA PFG | ERROR EN LA TRANSCRIPCIÓN DE LA NOTA | -    |

MOTIVO

hacer una mejor  
revisión del caso

RECHAZAR

ATENCIÓN: tenga en cuenta que la nueva **NOTA / PORCENTAJE DE ASISTENCIA** se reflejará en el record del estudiante unicamente cuando aparezca en estatus **PROCESADO** en color verde.

200 BATALLA DE CARABOBO

Caracas, Thursday 13 de May de 2021

PFG

| ESTATUS       | VER |
|---------------|-----|
| EN ESPERA PFG |     |

Pero si el coordinador del PFG decide no aprobar la solicitud, debe colocar un motivo y luego presionar el botón "RECHAZAR".

# ENMIENDAS

Sistema Unico de Registro Academico - UBV - Google Chrome

No seguro | 190.205.127.205/inclues/solicitud\_enmienda\_coord\_pfg\_open.php?rechazar\_solicitud=1&fecha\_solic=2021-05-13&id...

**SOLICITUD DE ENMIENDA DE CALIFICACIÓN DE ESTUDIANTE**

CEDULA: 14123456  
 NOMBRE: MARIA JOSE  
 APELLIDOS: COTUA

| INFORMACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR |             |                                   |            |         |      |    |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------|---------|------|----|
| MALLA                               | ID UC       | NOMBRE UC                         | SECCION    | PERIODO | NOTA | %  |
| EJR-DIA                             | EJR-JUR-135 | ESTADO Y RESOLUCION DE CONFLICTOS | EJR-SF-24A | II-2020 | 0    | 70 |

| SOLICITUDES DE ENMIENDA |      |    |            |         |               |   |
|-------------------------|------|----|------------|---------|---------------|---|
| FECHA SOLICITUD         | NOTA | %  | NUEVA NOTA | NUEVO % | ESTATUS       | OBSERVACIONES                                     |
| 2021-05-13              | 0    | 70 | 18         | 70      | RECHAZADO PFG | EL PFG NECESITA HACER UNA MEJOR REVISION DEL CASO |

ATENCIÓN: tenga en cuenta que la nueva **NOTA / PORCENTAJE DE ASISTENCIA** se reflejará en el record del estudiante únicamente cuando aparezca en estatus **PROCESADO** en color verde.

PFG  
 ESTATUS VER  
 EN ESPERA PFG

El estatus de la solicitud cambia a “RECHAZADO PFG” y hasta allí llega el trámite. Se muestra en las observaciones el motivo por el cual el coordinador del PFG rechazó la solicitud.

# ENMIENDAS


Sistema Unico de Registro Academico - UBV - Google Chrome

No seguro | 190.205.127.205/includes/solicitud\_enmienda\_coord\_cipee\_open.php?aprobar\_solicitud=1&fecha\_solic=2021-05-13&l...


**SOLICITUD DE ENMIENDA DE CALIFICACIÓN DE ESTUDIANTE**


CEDULA: 14134884  
 NOMBRE: MARIA JOSE  
 APELLIDOS: COTUA

| INFORMACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR |             |                                   |            |         |      |    |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------|---------|------|----|
| MALLA                               | ID UC       | NOMBRE UC                         | SECCION    | PERIODO | NOTA | %  |
| EJR-DIA                             | EJR-JUR-135 | ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | EJR-SF-24A | II-2020 | 18   | 70 |

| SOLICITUDES DE ENMIENDA |      |    |            |         |           |                     |   |
|-------------------------|------|----|------------|---------|-----------|---------------------|---|
| FECHA SOLICITUD         | NOTA | %  | NUEVA NOTA | NUEVO % | ESTATUS   | MOTIVO              | ACTA  |
| 2021-05-13              | 0    | 70 | 18         | 70      | PROCESADO | PROCESADO CON EXITO |  |


**ATENCIÓN:** tenga en cuenta que la nueva **NOTA / PORCENTAJE DE ASISTENCIA** se reflejará en el record del estudiante unicamente cuando aparezca en estatus **PROCESADO** en color verde.





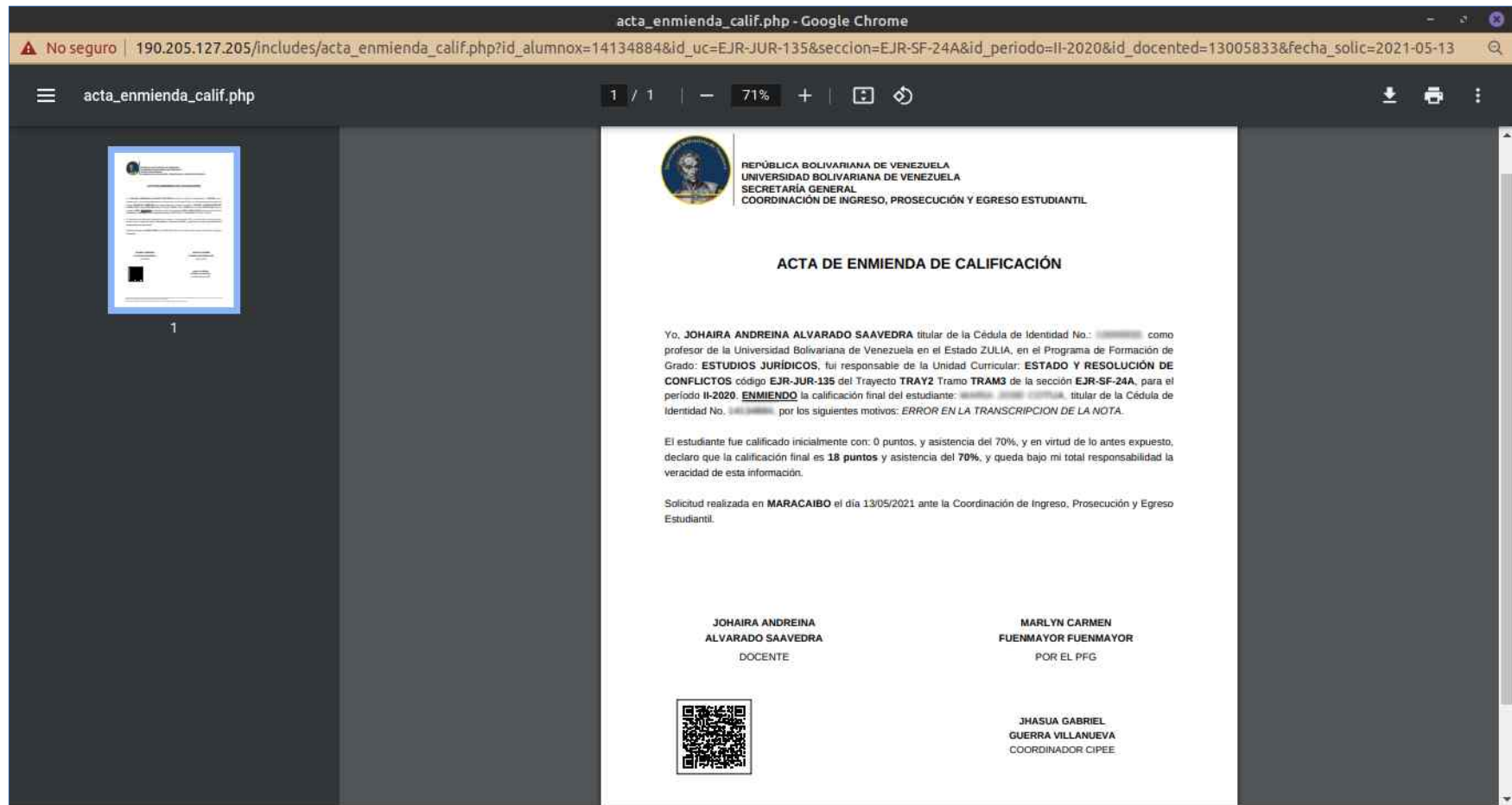
Caracas, Thursday 13 de May de 2021

[Servicios](#) | [Egresados](#) | [Listado Aspirante Grado](#)

**ESTATUS**    **VER**  
**EN ESPERA CIPEE**    

Si la solicitud es APROBADA por el coordinador CIPEE, el estatus cambia a “PROCESADO”, la enmienda se realiza con éxito. En la parte derecha de la solicitud aparece ahora el botón para generar el ACTA de la enmienda solicitada.

# ENMIENDAS



acta\_enmienda\_calif.php - Google Chrome

No seguro | 190.205.127.205/includes/acta\_enmienda\_calif.php?id\_alumno=14134884&id\_uc=EJR-JUR-135&seccion=EJR-SF-24A&id\_perodo=II-2020&id\_docent=13005833&fecha\_solic=2021-05-13

acta\_enmienda\_calif.php

1 / 1 | 71%

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
SECRETARÍA GENERAL  
COORDINACIÓN DE INGRESO, PROSECUCCIÓN Y EGRESO ESTUDIANTIL

### ACTA DE ENMIENDA DE CALIFICACIÓN

Yo, **JOHAIRA ANDREINA ALVARADO SAAVEDRA** titular de la Cédula de Identidad No.: [REDACTED] como profesor de la Universidad Bolivariana de Venezuela en el Estado ZULIA, en el Programa de Formación de Grado: **ESTUDIOS JURÍDICOS**, fui responsable de la Unidad Curricular: **ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS** código EJR-JUR-135 del Trayecto **TRAY2** Tramo **TRAM3** de la sección **EJR-SF-24A**, para el período **II-2020**. **ENMIENDO** la calificación final del estudiante: [REDACTED] titular de la Cédula de Identidad No. [REDACTED] por los siguientes motivos: **ERROR EN LA TRANSCRIPCIÓN DE LA NOTA**.


El estudiante fue calificado inicialmente con: 0 puntos, y asistencia del 70%, y en virtud de lo antes expuesto, declaro que la calificación final es **18 puntos** y asistencia del **70%**, y queda bajo mi total responsabilidad la veracidad de esta información.

Solicitud realizada en **MARACAIBO** el día 13/05/2021 ante la Coordinación de Ingreso, Prosección y Egreso Estudiantil.

**JOHAIRA ANDREINA ALVARADO SAAVEDRA**  
DOCENTE

**MARLYN CARMEN FUENMAYOR FUENMAYOR**  
POR EL PFG

**JHASUA GABRIEL GUERRA VILLANUEVA**  
COORDINADOR CIPEE



El ACTA DE ENMIENDA es un documento PDF que contiene la formalidad del proceso. Contiene los datos del profesor, de la unidad curricular, del estudiante, y los datos de quienes participaron en el proceso: el profesor, el coordinador del PFG y el coordinador CIPEE. Adicionalmente tiene un código QR con el cual se puede verificar la autenticidad del documento.

# ENMIENDAS

En este punto ya el estudiante puede ver reflejada la enmienda de su calificación en su récord de notas, y de igual manera el profesor puede verlo reflejado en su acta, la cual debe generar nuevamente y guardarla para sus archivos.

# 2

# ANEXOS DE CALIFICACIONES



# ANEXOS

Los ANEXOS son un procedimiento similar a las ENMIENDAS, pero más elaborado. Se trata de los estudiantes que cursaron en la sección del profesor, pero en el momento del cargado de notas no aparecen en pantalla, y por lo tanto el profesor tiene que cargar las notas de los demás estudiantes de la sección, y este que no apareció se queda sin nota. No puede solicitarse una enmienda a una nota que no existe, por lo cual este procedimiento se llama “ANEXO”.

# ANEXOS

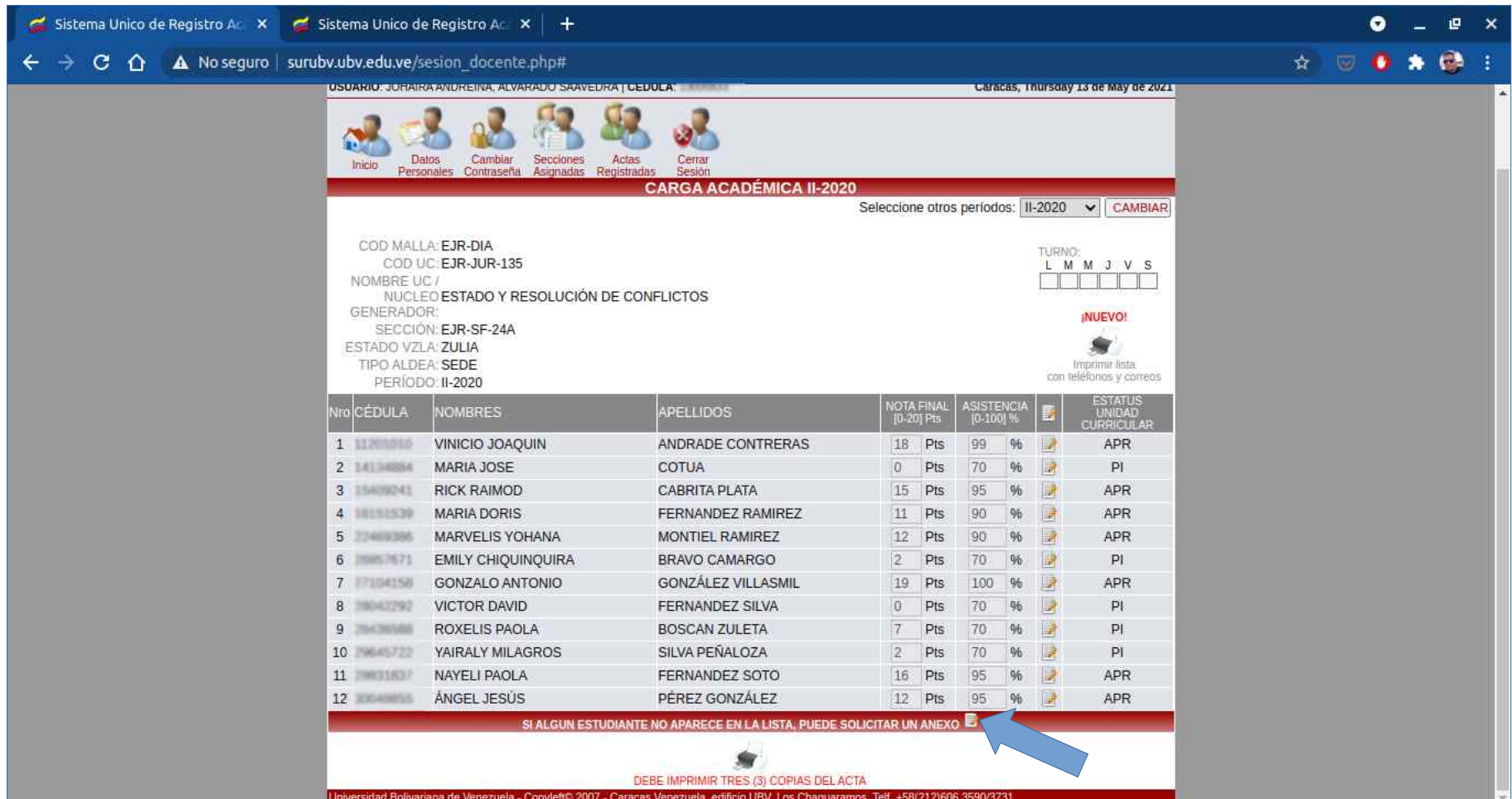
Cuando esto ocurre, solamente existen dos posibles razones:

- El estudiante no se inscribió
- El estudiante se inscribió en una sección, pero cursó en otra

Al igual que las enmiendas, los anexos se solicitaban con el llenado de una planilla, se firmaba y se sellaba en el PFG y se entregaba a CIPEE junto con otros recaudos en físico. Pero la revisión era más compleja, ya que había que determinar las razones de por qué el estudiante no apareció en pantalla en el momento de la carga de notas.

De la misma manera que las enmiendas, los anexos también han sido automatizados en SUR@UBV.

# ANEXOS



USUARIO: JOFAIRA ANDREINA, ALVARADO, SAAVEDRA | CEDULA: [REDACTED] Caracas, Thursday 13 de May de 2021

**CARGA ACADÉMICA II-2020**

Seleccione otros periodos: **II-2020** CAMBIAR

COD MALLA: EJR-DIA  
COD UC: EJR-JUR-135  
NOMBRE UC / NUCLEO ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS  
GENERADOR:  
SECCIÓN: EJR-SF-24A  
ESTADO VZLA: ZULIA  
TIPO ALDEA: SEDE  
PERÍODO: II-2020

TURNO:  
L M M J V S  
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**¡NUEVO!**  
Imprimir lista con teléfonos y correos

| Nro | CÉDULA   | NOMBRES            | APELLIDOS          | NOTA FINAL [0-20] Pts | ASISTENCIA [0-100] % | ESTATUS UNIDAD CURRICULAR |
|-----|----------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| 1   | 11201010 | VINICIO JOAQUIN    | ANDRADE CONTRERAS  | 18 Pts                | 99 %                 | APR                       |
| 2   | 14134884 | MARIA JOSE         | COTUA              | 0 Pts                 | 70 %                 | PI                        |
| 3   | 15409241 | RICK RAIMOD        | CABRITA PLATA      | 15 Pts                | 95 %                 | APR                       |
| 4   | 18111539 | MARIA DORIS        | FERNANDEZ RAMIREZ  | 11 Pts                | 90 %                 | APR                       |
| 5   | 27469386 | MARVELIS YOHANA    | MONTIEL RAMIREZ    | 12 Pts                | 90 %                 | APR                       |
| 6   | 30867671 | EMILY CHIQUINQUIRA | BRAVO CAMARGO      | 2 Pts                 | 70 %                 | PI                        |
| 7   | 37104158 | GONZALO ANTONIO    | GONZÁLEZ VILLASMIL | 19 Pts                | 100 %                | APR                       |
| 8   | 38642292 | VICTOR DAVID       | FERNANDEZ SILVA    | 0 Pts                 | 70 %                 | PI                        |
| 9   | 39436188 | ROXELIS PAOLA      | BOSCAN ZULETA      | 7 Pts                 | 70 %                 | PI                        |
| 10  | 39645722 | YAIRALY MILAGROS   | SILVA PEÑALOZA     | 2 Pts                 | 70 %                 | PI                        |
| 11  | 39831837 | NAYELI PAOLA       | FERNANDEZ SOTO     | 16 Pts                | 95 %                 | APR                       |
| 12  | 39848955 | ÁNGEL JESÚS        | PÉREZ GONZÁLEZ     | 12 Pts                | 95 %                 | APR                       |

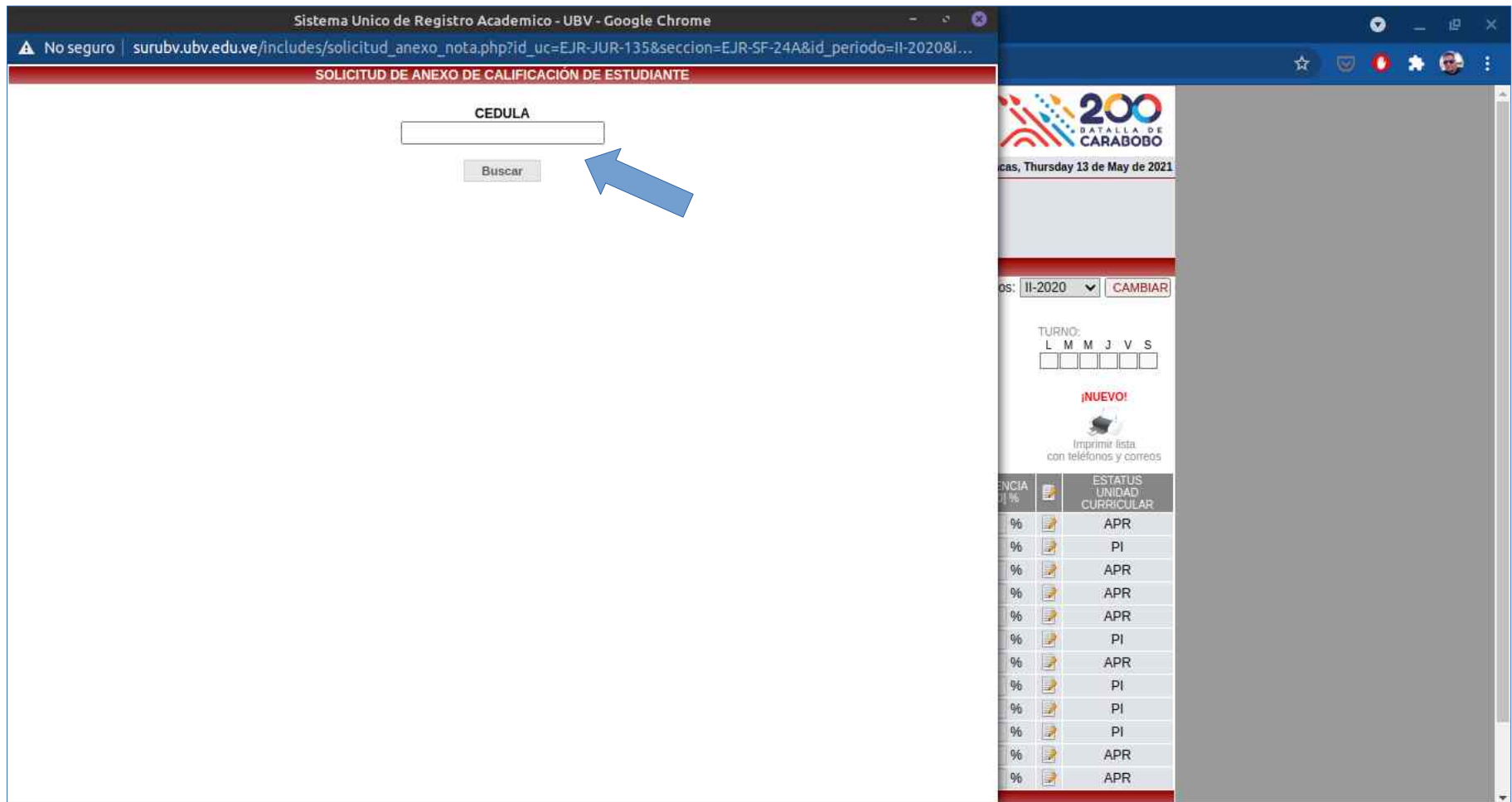
SI ALGUN ESTUDIANTE NO APARECE EN LA LISTA, PUEDE SOLICITAR UN ANEXO

DEBE IMPRIMIR TRES (3) COPIAS DEL ACTA

Universidad Bolivariana de Venezuela - Copyright© 2007 - Caracas Venezuela, edificio UBV, Los Chaguaramos, Telf. +58(212)606 3590/3731

De la misma manera que en el caso de las enmiendas, el profesor debe ubicar el período y la sección en el menú "SECCIONES ASIGNADAS". La opción para solicitar un ANEXO se encuentra en la parte de abajo como indica la flecha. (Esta opción sólo aparece cuando ya la sección ha sido cargada).

# ANEXOS



Sistema Unico de Registro Academico - UBV - Google Chrome

No seguro | surubv.ubv.edu.ve/includes/solicitud\_anexo\_notas.php?id\_uc=EJR-JUR-135&seccion=EJR-SF-24A&id\_perodo=II-2020&i...

SOLICITUD DE ANEXO DE CALIFICACIÓN DE ESTUDIANTE

CEDULA

Buscar

os: II-2020 CAMBIAR

TURNO:  
L M M J V S  
□ □ □ □ □ □

¡NUEVO!  
Imprimir lista  
con teléfonos y correos

| EFICIENCIA | ESTATUS UNIDAD CURRICULAR |
|------------|---------------------------|
| %          | APR                       |
| %          | PI                        |
| %          | APR                       |
| %          | APR                       |
| %          | APR                       |
| %          | PI                        |
| %          | APR                       |
| %          | PI                        |
| %          | PI                        |
| %          | PI                        |
| %          | APR                       |
| %          | APR                       |

Al presionar el botón se despliega una nueva ventana. Se debe ingresar el número de cédula del estudiante que se necesita anexar al acta.

# ANEXOS

Sistema Unico de Registro Academico - UBV - Google Chrome

No seguro | surubv.ubv.edu.ve/includes/solicitud\_anexo\_notas.php?guardar\_solicitud=1&id\_uc=EJR-JUR-135&seccion=EJR-SF-24A&...

**SOLICITUD DE ANEXO DE CALIFICACIÓN DE ESTUDIANTE**

**CEDULA**

Buscar

CEDULA: 1988732  
NOMBRE: DOMINGO ALBERTO  
APELLIDO: GUERRA NARANJO

MALLA CURRICULAR: EJR-DIA  
UNIDAD CURRICULAR: EJR-JUR-135 - ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS  
DOCENTE: 13005633 - JOHAIRA ANDREINA ALVARADO SAAVEDRA

| INFORMACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR |             |                                   |         |         |      |     |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------|---------|------|-----|
| MALLA                               | ID UC       | NOMBRE UC                         | SECCION | PERIODO | NOTA | %   |
| EJR-DIA                             | EJR-JUR-135 | ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | U       | II-2006 | 11   | 100 |

- TENGA EN CUENTA QUE ESTA SOLICITANDO UN CAMBIO EN UNA UNIDAD CURRICULAR QUE EL ESTUDIANTE YA TIENE CARGADA EN EL SISTEMA

**INFORMACIÓN DEL ESTATUS DE LA INSCRIPCIÓN:**

- EL ESTUDIANTE NO INSCRIBIO NINGUNA UNIDAD CURRICULAR EN EL PERIODO II-2020.
- EL ESTUDIANTE NO INSCRIBIO LA UC EN EL PERIODO II-2020, SIN EMBARGO LA CURSO EN LA SECCION EJR-SF-24A.


| SOLICITUDES DE ANEXO |      |   |         |        |      |
|----------------------|------|---|---------|--------|------|
| FECHA SOLICITUD      | NOTA | % | ESTATUS | MOTIVO | ACTA |
|                      |      |   |         |        |      |

SOLICITAR ANEXO

| NUEVA SOLICITUD |              |  |
|-----------------|--------------|--|
| NOTA            | % ASISTENCIA | MOTIVO DE LA SOLICITUD QUE APARECERÁ EN EL ACTA  |
| 0               | 0            | EL ESTUDIANTE NO INSCRIBIO LA UC EN EL PERIODO II-2020, SIN EMBARGO LA CURSO EN LA SECCION EJR-SF-24A. |

Continuar

ATENCIÓN: tenga en cuenta que la nueva **NOTA / PORCENTAJE DE ASISTENCIA** se reflejará en el record del estudiante unicamente cuando aparezca en estatus **PROCESADO** en color verde. Esto significa que ya el PFG verificó el caso, y CIPEE ya lo procesó en el sistema.



cas, Thursday 13 de May de 2021

os: II-2020 CAMBIAR

TURNO:  
L M M J V S  
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**¡NUEVO!**  
Imprimir lista  
con telefonos y correos

| ASISTENCIA % | ESTATUS UNIDAD CURRICULAR |
|--------------|---------------------------|
| %            | APR                       |
| %            | PI                        |
| %            | APR                       |
| %            | APR                       |
| %            | APR                       |
| %            | PI                        |
| %            | APR                       |
| %            | PI                        |
| %            | PI                        |
| %            | PI                        |
| %            | APR                       |
| %            | APR                       |

La información que se despliega en pantalla es similar a la que se muestra en el caso de las enmiendas, pero en esta parte ya el sistema muestra información de por qué el estudiante no apareció en el acta original.

# ANEXOS

El sistema SUR@UBV toma la información de la sección del profesor, la relaciona con los datos del estudiante y muestra una serie de datos en pantalla muy importantes para saber que decisiones tomar con respecto al caso.

- Verifica que el estudiante pertenece al PFG indicado.
- Verifica si el estudiante inscribió la unidad curricular en ese período pero en otra sección. En caso de que no la haya inscrito, verifica si inscribió alguna UC en ese período.
- Verifica si en otro período el estudiante ya tiene una nota aprobada en esa unidad curricular.

Toda esta información es importante, tanto para el profesor al momento de hacer la solicitud, como para el PFG y para CIPEE al momento de aprobar o rechazar la solicitud.

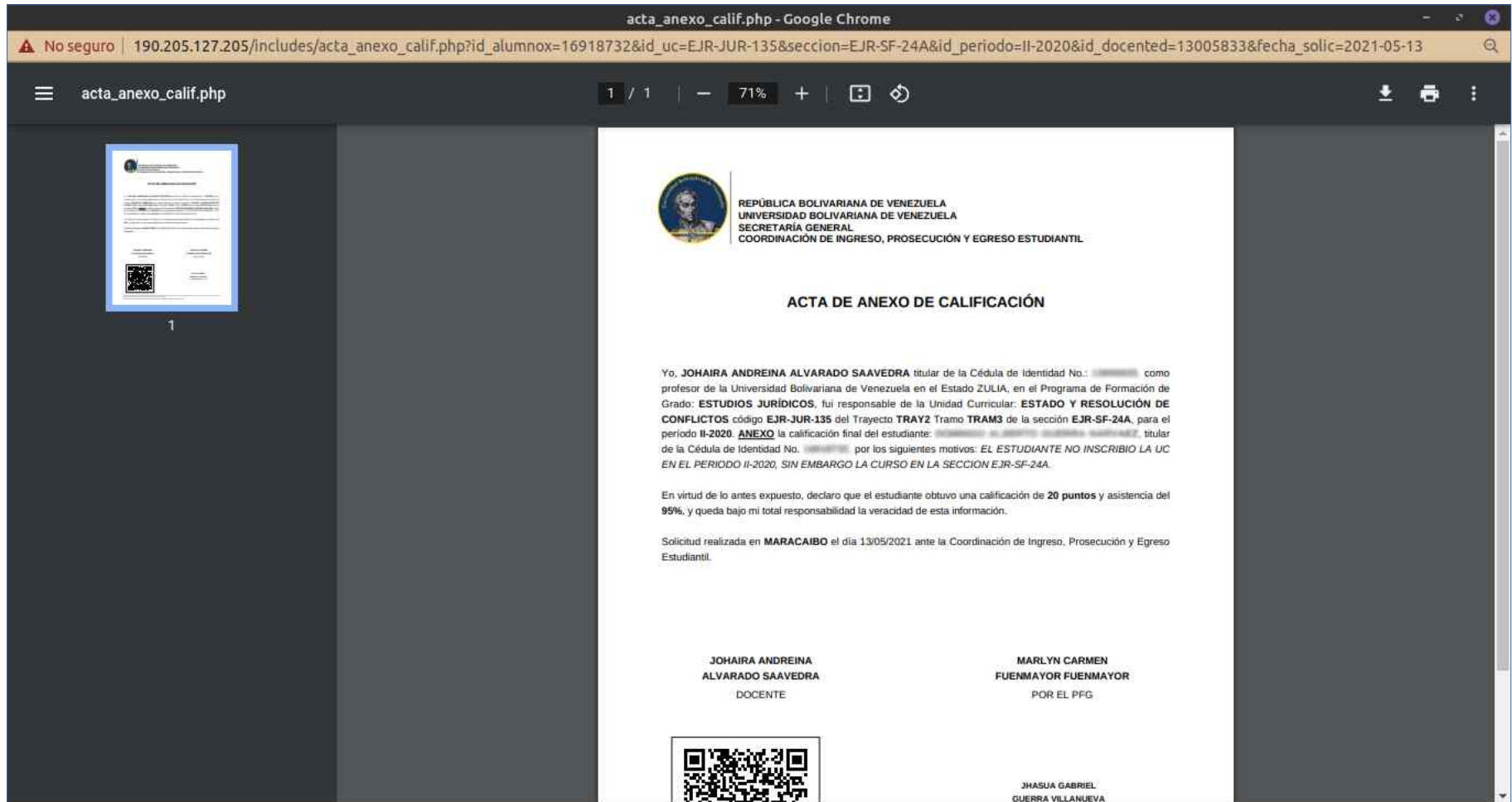
En el caso de los anexos, el profesor no necesita colocar un motivo, porque es SUR@UBV quien se encarga de investigarlo y colocarlo en el acta final: porque el estudiante no se inscribió, o porque se inscribió en otra sección.

# ANEXOS

Las solicitudes de anexos tienen 5 posibles estatus al igual que las enmiendas, los cuales son:

- **EN ESPERA PFG** significa que el profesor ya hizo la solicitud, y se espera que el coordinador del PFG la revise, y luego la autorice.
- **EN ESPERA CIPEE** esto significa que una vez aprobada por el coordinador del PFG, la solicitud debe ser revisada y aprobada por el coordinador de CIPEE.
- **RECHAZADA PFG** si el coordinador del PFG rechaza la solicitud, cambia a este estatus y allí termina el trámite y no se procesa la solicitud.
- **RECHAZADA CIPEE** si el coordinador del PFG aprueba la solicitud, la misma pasa a revisión por parte del coordinador CIPEE, pero si este no la aprueba, allí termina el trámite y no se procesa la solicitud.
- **PROCESADO** si el coordinador del PFG y el coordinador de CIPEE aprueban la solicitud, el estatus cambia a PROCESADO, los cambios en la inscripción se realizan y la nota es cargada al estudiante.

# ANEXOS



acta\_anexo\_calif.php - Google Chrome

No seguro | 190.205.127.205/includes/acta\_anexo\_calif.php?id\_alumnox=16918732&id\_uc=EJR-JUR-135&seccion=EJR-SF-24A&id\_periodo=II-2020&id\_docented=13005833&fecha\_solic=2021-05-13

acta\_anexo\_calif.php

1 / 1 | 71%

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
SECRETARÍA GENERAL  
COORDINACIÓN DE INGRESO, PROSECUCCIÓN Y EGRESO ESTUDIANTIL

**ACTA DE ANEXO DE CALIFICACIÓN**

Yo, **JOHAIRA ANDREINA ALVARADO SAAVEDRA** titular de la Cédula de Identidad No.: [REDACTED] como profesor de la Universidad Bolivariana de Venezuela en el Estado ZULIA, en el Programa de Formación de Grado: **ESTUDIOS JURÍDICOS**, fui responsable de la Unidad Curricular: **ESTADY Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS** código EJR-JUR-135 del Trayecto TRAY2 Tramo TRAM3 de la sección EJR-SF-24A, para el periodo II-2020. **ANEXO** la calificación final del estudiante: [REDACTED] titular de la Cédula de Identidad No. [REDACTED] por los siguientes motivos: **EL ESTUDIANTE NO INSCRIBIO LA UC EN EL PERIODO II-2020, SIN EMBARGO LA CURSO EN LA SECCION EJR-SF-24A.**

En virtud de lo antes expuesto, declaro que el estudiante obtuvo una calificación de **20 puntos** y asistencia del **95%**, y queda bajo mi total responsabilidad la veracidad de esta información.

Solicitud realizada en **MARACAIBO** el día 13/05/2021 ante la Coordinación de Ingreso, Prosección y Egreso Estudiantil.

JOHAIRA ANDREINA ALVARADO SAAVEDRA  
DOCENTE

MARLYN CARMEN FUENMAYOR FUENMAYOR  
POR EL PFG

JHASUA GABRIEL GUERRA VILLANUEVA

Quando el proceso finaliza, se muestra el botón que permite generar el acta con toda la formalidad del caso; similar al acta de enmienda, pero con los datos propios de un anexo. El código QR puede ser escaneado para validar la autenticidad del documento.



# ANEXOS

Sistema Unico de Registro Ac. x Sistema Unico de Registro Ac. x +

No seguro | surubv.ubv.edu.ve/sesion\_docente.php#

Inicio Datos Personales Cambiar Contraseña Secciones Asignadas Actas Registradas Cerrar Sesión

**CARGA ACADÉMICA II-2020** Seleccione otros periodos: **II-2020** CAMBIAR

COD MALLA: EJR-DIA  
COD UC: EJR-JUR-135  
NOMBRE UC / NUCLEO ESTADO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS  
GENERADOR:  
SECCIÓN: EJR-SF-24A  
ESTADO VZLA: ZULIA  
TIPO ALDEA: SEDE  
PERÍODO: II-2020

TURNO:  
L M M J V S  
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**NUEVO!**  
Imprimir lista con teléfonos y correos

| Nro | CÉDULA   | NOMBRES            | APELLIDOS          | NOTA FINAL [0-20] Pts | ASISTENCIA [0-100] % | ESTATUS UNIDAD CURRICULAR |
|-----|----------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| 1   | 22760000 | VINICIO JOAQUÍN    | ANDRADE CONTRERAS  | 18 Pts                | 99 %                 | APR                       |
| 2   | 14034884 | MARIA JOSE         | COTUA              | 0 Pts                 | 70 %                 | PI                        |
| 3   | 15498041 | RICK RAIMOD        | CABRITA PLATA      | 15 Pts                | 95 %                 | APR                       |
| 4   | 18030006 | MARIA DORIS        | FERNANDEZ RAMIREZ  | 11 Pts                | 90 %                 | APR                       |
| 5   | 18618732 | DOMINGO ALBERTO    | GUERRA NARVAEZ     | 20 Pts                | 95 %                 | APR                       |
| 6   | 14990086 | MARVELIS YOHANA    | MONTIEL RAMIREZ    | 12 Pts                | 90 %                 | APR                       |
| 7   | 18857471 | EMILY CHIQUINQUIRA | BRAVO CAMARGO      | 2 Pts                 | 70 %                 | PI                        |
| 8   | 17104108 | GONZALO ANTONIO    | GONZÁLEZ VILLASMIL | 19 Pts                | 100 %                | APR                       |
| 9   | 18642282 | VICTOR DAVID       | FERNANDEZ SILVA    | 0 Pts                 | 70 %                 | PI                        |
| 10  | 18438088 | ROXELIS PAOLA      | BOSCAN ZULETA      | 7 Pts                 | 70 %                 | PI                        |
| 11  | 18645722 | YAIRALY MILAGROS   | SILVA PEÑALOZA     | 2 Pts                 | 70 %                 | PI                        |
| 12  | 18631887 | NAYELI PAOLA       | FERNANDEZ SOTO     | 16 Pts                | 95 %                 | APR                       |
| 13  | 18048805 | ÁNGEL JESÚS        | PÉREZ GONZÁLEZ     | 12 Pts                | 95 %                 | APR                       |

SI ALGUN ESTUDIANTE NO APARECE EN LA LISTA, PUEDE SOLICITAR UN ANEXO

DEBE IMPRIMIR TRES (3) COPIAS DEL ACTA

Universidad Bolivariana de Venezuela - Copyleft© 2007 - Caracas Venezuela, edificio UBV, Los Chaguaramos, Telf. +58(212)606.3590/3731

Por último, el profesor puede verificar que en pantalla ya aparece el estudiante anexado con su nota y porcentaje de asistencia. Debe generar de nuevo su acta y guardarla para sus archivos.

## **COORDINADOR PFG ENMIENDAS Y ANEXOS DE CALIFICACIONES**

Con la implementación de estas nuevas opciones para el coordinador CIPEE, coordinador de PFG y profesores en general, la Universidad Bolivariana de Venezuela garantiza mayor eficiencia en los procesos académico-administrativos, mayor transparencia y mayor celeridad en la solución de inconvenientes que presentan nuestros estudiantes en su prosecución. Además se evita el uso de papel y la necesidad de realizar trámites presenciales, todo esto gracias a las herramientas tecnológicas que tenemos en nuestra Casa de los Saberes.

# COORDINADOR PFG ENMIENDAS Y ANEXOS DE CALIFICACIONES

MAYO 2021

ASESORADO Y EVALUADO POR

**ALEX DIAZ**

Secretario General de La Universidad Bolivariana de Venezuela

**JORGE GARCÍA**

Director General de Ingreso, Prosecución y Egreso Estudiantil de  
la Universidad Bolivariana de Venezuela

ELABORADO Y DESARROLLADO POR

**JHASUA GUERRA**

Coordinador Nacional de la Unidad de Apoyo Tecnológico y  
Estadístico de la Secretaría General de la Universidad Bolivariana  
de Venezuela